

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM DIRIGENTE INTERMÉDIO DE 1º GRAU PARA O SERVIÇO DE GESTÃO DE PROJETOS EM REGIME DE CONTRATO DE COMISSÃO DE SERVIÇO NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 12/02/2025, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Dirigente Intermédio de 1º Grau para o Serviço de Gestão de Projetos, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato de Comissão de Serviço nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 578/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência **D/07/SGP/2025**

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Execução de projetos estratégicos que estejam na dependência direta da Administração, incluindo a gestão da transformação digital nos serviços;
- Apoio, monitorização e avaliação dos projetos estratégicos em todas as suas fases, em conjunto com a área que tenha a responsabilidade do projeto, desde a conceção até a implementação, garantindo um processo fluído;
- Elaboração do Plano Estratégico Consolidado da Organização, e sua atualização regular, de forma a contribuir para a elaboração do Business Plan financeiro;
- Definição de metas e *KPIs* para medir a eficácia e os resultados dos projetos estratégicos;
- Elaboração de relatórios – financeiros e operacionais – que permitam o reporte à Administração e aos responsáveis dos projetos;
- Fazer a interface entre as diferentes áreas da Organização para garantir o alinhamento de todos os envolvidos;
- Ajudar na construção e manutenção de relacionamentos com os *stakeholders* externos e parceiros estratégicos.

3. Requisitos gerais de admissão: (Habilitações Académicas)

- Licenciatura em Gestão ou similar;
- Mestrado em Gestão e Finanças, Contabilidade ou similar;
- Formação complementar em áreas de liderança, análise avançada de dados, gestão de projetos e finanças;

4. Requisitos especiais: (Experiência Profissional)

- Experiência relevante em funções de *Business Intelligence* ou *Reporting* Estratégico;
- Experiência em liderança de equipas diferenciadas e coordenação de projetos de melhoria de processos;
- Experiência em Auditoria / Consultoria, numa multinacional;
- Experiências com ferramentas tecnológicas relevantes para a função.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **D/07/SGP/2025**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados

relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **17 de novembro de 2025**.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Dr.º Paulo Bastos, Administrador Executivo da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dr.ª. Susana Pereira, Diretora de Serviço do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Beatriz Santos, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Vogais Suplentes:

- Dulce Santana, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa
- Jéssica Delgado, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.